



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ПРИКАЗ

24.01.2020

г. Чапаевск

№ 22-09

Г]] Об утверждении]

В соответствии с п.7.7 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», на основании решения Совета Учреждения от 24.01.2020 года, протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Конференции работников и обучающихся Учреждения.

2. Положения довести до сведения педагогических работников колледжа.

Отв.: Кофталева Л.В., зам. директора по УВР,
Григорьева Л.Н., зам. директора по УР ОП СПО ППССЗ,
Ямбаева И.В., зав.отделением ОП СПО ППКРС
Корчак Л.А., зам. директора по УР ОП ОО
Галкина Н.В., зам. директора по ДО

3. Положения разместить на официальном сайте колледжа в соответствии с требованиями ст.29,30 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

Отв.: Сидоров С.А., преподаватель ОП СПО ППССЗ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Кофталеву Л.В., заместителя директора по УВР.

Директор колледжа



Т.А.Скоморохова

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Учреждения

Т.А. Скоморохова

«27 января» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (далее - колледж), является коллегиальным органом управления колледжем, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя колледжа (далее - директор), его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу колледжа и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники колледжа, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решения Совета, если они противоречат Уставу колледжа и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- федеральным законодательством, законодательством Самарской области;
- международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Основными целями Совета являются:

- утверждение и согласование вопросов функционирования, развития колледжа;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- определение основных направлений развития колледжа, особенностей его образовательных программ.

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

1.6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управлении образовательными организациями

- (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;
- обеспечение процессов обучения:
- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования; поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения в образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;
- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению;
- расширение связей с реальным сектором экономики;
- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействии переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию; помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью;
- развитие навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

– - предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

1.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

1.7. Деятельность Совета основывается на принципах законности; гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

2. Полномочия Совета

2.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом, а именно

утверждает программы развития Учреждения, а также проекты Учреждения;

утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанные совместно или предложенные администрацией Учреждения;

утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения;

утверждает порядок использования внебюджетных средств Учреждения;

утверждает перечень и виды платных образовательных услуг Учреждения;

согласовывает перечень реализуемых Учреждением образовательных программ;

согласовывает разработанные Учреждением локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

вносит предложения о поощрении преподавателей и работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) показатели, принимающих участие в социально-значимых мероприятиях;

вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

2.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и

прилегающей к ним территории;

о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

2.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 19 членов. Персональный состав Совета утверждается решением Конференции, открытым голосованием сроком на пять лет за исключением членов Совета, из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими колледжа.

3.2. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором колледжа.

3.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

участников образовательного процесса:

родителей, законных представителей обучающихся всех образовательных программ колледжа- 4 представителя,

обучающихся образовательных программ, достигших возраста 14 лет: общего образования – 1 представитель, среднего профессионального образования – 3 представителя (1 – ОП ППКРС, 2 – ОП ППССЗ),

работников колледжа – 4 представителя: преподаватели – 3, воспитатель -1;

членов, назначаемых Учредителем:

1 представитель Учредителя;

директор, который входит в состав Совета по должности;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии):

работодателей – 2 представителя;

общественных объединений – 1 представитель.

3.4. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших колледж;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с колледжем или территорией, на которой колледж расположен;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.5. Директор колледжа в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.6. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель и секретарь.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Председатель избирается из числа членов Совета тайным голосованием большинством голосов.

Директор образовательной организации является не избираемым членом Совета и не может исполнять функции председателя.

Заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов Совета простым большинством голосов.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. С момента оформления Совета в полном составе Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.8. Член Совета колледжа может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие 50% от числа членов Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета;

по требованию директора колледжа;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

4.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

время и место проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

4.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию колледжа.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности колледжа входящих в компетенцию Совета.

5.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета колледжа с правом совещательного голоса;
- представлять колледж в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает колледжа, однако вправе сделать это.

6.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в колледже превышает три месяца, а также, в случае если обучающийся выбывает из колледжа, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения колледжа, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся член Совета обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника колледжа, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7. Порядок выборов членов Совета

7.1. Членом Совета (далее - Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся образовательных программ.

7.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

7.3. Не могут быть членами Совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

8. Организация выборов

8.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета назначаются приказом директора колледжа, в котором определяются сроки проведения выборов, должностное лицо, ответственное за проведение выборов.

Директор колледжа обязан:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т. п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

8.2. Директор колледжа может привлекать работников колледжа для организации и проведения выборов, а также назначать ответственное должностное лицо. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора колледжа.

Министерство образования и науки Самарской области вправе направить наблюдателей для контроля соблюдения сроков и процедур выборов Совета.

8.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников колледжа проведение Конференции для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;
- подводит итог выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору колледжа по акту вместе с подлинником протокола Конференции.

8.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих десяти дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

8.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботний день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования. Администрация колледжа должна получить письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах.

8.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов, проверяет подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль участия в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собрания.

8.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее 3/4 присутствующих на собрании, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией колледжа. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе Конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу Конференции.

8.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.10. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета и сообщают о решении директору колледжа. Директор колледжа назначает сроки проведения выборов в члены Совета соответствующей категории участников образовательного процесса. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

8.11. Количество избираемых членов Совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с настоящим Положением.

9. Регламент работы Совета

9.1. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета.

Проект плана деятельности Совета готовится председателем Совета совместно с председателями постоянных (временных) комитетов, комиссий, рабочих групп Совета на основании решения этих комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности Совета на год утверждается решением Совета, вывешивается на сайте, доводится до всех членов Совета

Проект повестки дня формируется председателем Совета совместно с председателями постоянных (временных) комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов Совета.

9.2. Очередные заседания Совета созываются председателем совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Советом.

Председатель Совета в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам Совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета сообщает об этом председателю. Членам предоставляются проекты решений не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании

9.3. Внеочередное заседание Совета созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета, должно быть представлено председателю Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

9.4. Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается постоянными комиссиями Совета; по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета. Приглашенные лица извещаются об этом председателем постоянной комиссии, инициировавшей приглашение, в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица

прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя комиссии и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, приходят на заседание председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

9.5. Совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Совета.

9.6. Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

9.7. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета вступают в силу в день их принятия Советом, если иное не указано в самом решении.

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам Совета по их требованию.

Положение

Положение

рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения, протокол № 2 от 24.01.2020, утверждено приказом директора колледжа от 27.01.2020 № 22-од.

Итого в 2013 г. в т.ч. пронумеровано и
скреплено 5 листа (ов)

[Handwritten signature]
Директор

